Plan de Gestión de Control de Cambios

Empresa GXO

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Versión | Hecha por | Revisada por | Validada por | Fecha | Motivo |
| 1.0 | AH | - | - | 02/06/14 | **Creación del Plan de Gestión de Control de Cambios** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**INDICE**

[**1.Introducción**](#h.30j0zll)

[1.1.Propósito](#h.1fob9te)

[1.2.Alcance](#h.3znysh7)

[1.3.](#h.2et92p0)Roles y Responsabilidades

[**2.**](#h.3dy6vkm)**Estándares de la empresa**

[2.1.Tipos](#h.1t3h5sf) de cambios

[2.2.Priorización](#h.4d34og8) de los cambios

[**3.Fases**](#h.26in1rg) **de Control de cambios**

[3.1.Recibir](#h.lnxbz9) y Analizar la Petición

[3.2.](#h.44sinio)Clasificar el Cambio

[3.3.Evaluación](#h.4i7ojhp) del Impacto y Riesgos

[3.4.Aprobación](#h.2xcytpi) del Cambio

[3.5.Planificación](#h.1ci93xb) y Calendarización

3.6.Implementación

[3.7.Verificación](#h.1ci93xb) de la Implementación

[3.8.Cierre](#h.1ci93xb)

**Plan de Gestión de Control de Cambios**

1. **Introducción**

El presente documento establece las bases técnicas y administrativas del Plan de Gestión de Control de Cambios de la empresa GXO, permitiendo controlar los cambios que el cliente solicite para determinados proyecto según su necesidad. Este documento define la estructura de los proyectos y los métodos para:

* Recibir y Analizar la petición de cambio del cliente.
* Clasificar la petición de cambio enviada por el cliente según criterios de la empresa.
* Evaluar el impacto y riesgo que puede afectar al proyecto la solicitud de cambio.
* Aprobar la petición de cambios.
* Planificar y calendarizar la implementación de los cambios.
* Implementar los cambios aprobados.
* Verificar la correcta implementación de los cambios.
* Cerrar el proceso de control de cambios
  1. **Propósito**
  2. **Alcance**
  3. **Roles y Responsabilidades**

1. **Estándares de la empresa**
   1. **Tipos de Cambios**
   2. **Priorización de Cambios**
2. **Fases del Control de Cambios**
   1. **Recibir y Analizar la Petición**
      1. Actividades
      2. Documentación
      3. Políticas
   2. **Clasificar el Cambio**
      1. Actividades
      2. Documentación
      3. Políticas
   3. **Evaluación del Impacto y Riesgos**
      1. Actividades
      2. Documentación
      3. Políticas
   4. **Aprobación del Cambio**
      1. Actividades
      2. Documentación
      3. Políticas
   5. **Planificación y Calendarización**
      1. Actividades
      2. Documentación
      3. Políticas
   6. **Implementación**
      1. Actividades
      2. Documentación
      3. Políticas
   7. **Verificación de la Implementación**
      1. Actividades
      2. Documentación
      3. Políticas
   8. **Cierre**
      1. Actividades
      2. Documentación
      3. Políticas